

Số 17 -QĐ/HVCTKV III

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026

Căn cứ Quyết định số 837-QĐ/HVCTQG ngày 06 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính trị khu vực III;

Căn cứ Quyết định số 673-QĐ/HVCTKV III ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc của Ban Tổ chức cán bộ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026 của Học viện Chính trị khu vực III.

Điều 2. Giao Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026 theo quy định và báo cáo Giám đốc Học viện về kết quả thực hiện.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Ban Giám đốc,
- Cổng Thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Đoàn Triệu Long

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, GIÁM SÁT NĂM 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 17 -QĐ/HVCTKV III ngày 06 tháng 01 năm 2026
của Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III)*

I. Mục đích, yêu cầu

- Phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện và tham mưu, đề xuất cho Giám đốc trong việc xử lý các hành vi vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Học viện Chính trị khu vực III (Học viện).

- Góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động và học viên trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Học viện; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Học viện; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Hoạt động kiểm tra, giám sát phải thực hiện đúng quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

II. Nội dung kế hoạch kiểm tra, giám sát

TT	Nội dung kiểm tra, giám sát	Địa điểm kiểm tra, giám sát	Đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế học tập của học viên, giảng dạy của giảng viên các lớp CCLLCT	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; các Khoa; Trung tâm TTKH và Tạp chí; Văn phòng	Thường xuyên	Cuối năm 2026	

TT	Nội dung kiểm tra, giám sát	Địa điểm kiểm tra, giám sát	Đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Giám sát thi kết thúc môn học các lớp CCLLCT	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; các Khoa	Thường xuyên	Cuối năm 2026	
3	Kiểm tra, giám sát chấm thi kết thúc môn học các lớp CCLLCT	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; các Khoa	Thường xuyên (theo lịch chấm thi của các khoa)	Cuối năm 2026	
4	Giám sát thi tốt nghiệp các lớp CCLLCT	Học viện, Trường Chính trị có lớp thi tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; các Khoa	Theo kế hoạch giảng dạy và học tập, theo yêu cầu của Giám đốc	Cuối năm 2026	Giám đốc ban hành Quyết định cử cán bộ giám sát thi tốt nghiệp
5	Kiểm tra, giám sát ra đề thi, làm phách, chấm thi tốt nghiệp các lớp CCLLCT	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; các Khoa	Theo lịch thi tốt nghiệp các lớp CCLLCT	Cuối năm 2026	
6	Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật lao động, vệ sinh môi trường	Học viện	Tất cả các đơn vị thuộc Học viện	Thường xuyên	Cuối năm 2026	
7	Thành lập Tổ kiểm tra việc chấm thi, vào điểm bài thi một số môn học của các lớp CCLLCT K76A57, hệ tập trung, khóa học 2025 - 2026, tại Học viện	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng; các Khoa	Tháng 3/2026	Tháng 3/2026	Giám đốc ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra
8	Thành lập Tổ kiểm tra việc quản lý, sử dụng nhà B5	Học viện	Văn phòng, Ban Kế hoạch - Tài chính	Tháng 5/2026	Tháng 5/2026	Giám đốc ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra

TT	Nội dung kiểm tra, giám sát	Địa điểm kiểm tra, giám sát	Đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
9	Kiểm tra việc thực hiện Nội quy Ký túc xá của học viên các lớp CCLCT, hệ tập trung tại Học viện	Học viện	Văn phòng; Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng	Tháng 11/2026	Tháng 11/2026	Giám đốc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra
10	Thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Học viện (nếu có)		Đơn vị có liên quan (theo vụ việc)	Theo yêu cầu của Giám đốc	Theo yêu cầu của Giám đốc	

III. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026.
2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra, giám sát có trách nhiệm cung cấp đúng, đủ, kịp thời thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát.

